

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Колокольчик»
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

29.11.2023г.
г.Тутаев

01-27/191

Об утверждении
Положение о порядке
привлечения и расходования
дополнительных финансовых средств
и назначении ответственного лица

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительной организации» и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Колокольчик» Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие 29.11.2023 года Положение о порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счёт благотворительной помощи и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11 «Колокольчик» Тутаевского муниципального района.
2. Назначить ответственным за организацию привлечения финансовых средств, оформление и ведение документации заместителя заведующего по АХЧ Шкут Татьяну Александровну.
3. Ответственному за работу с сайтом учреждения Черкашиной С.А. разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МДОУ № 11 «Колокольчик»:



Е.Н. Белова

С приказом ознакомлены:

Т.А. Шкут
С.А. Черкашина

СОГЛАСОВАНО

Председатель ОСР

_____ Л.А. Вакатимова

_____ 2023 года

Заведующий

МДОУ № 11 «Колокольчик»

_____ Е.Н. Белова

_____ 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования дополнительных
финансовых средств за счёт благотворительной помощи и
целевых взносов физических и (или) юридических лиц в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №11 «Колокольчик» Тутаевского
муниципальногорайона (МДОУ №11 «Колокольчик»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения дополнительных (внебюджетных) средств (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительной организации» и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Колокольчик» Тутаевского муниципального района (далее – МДОУ №11 «Колокольчик»).

1.2. Настоящее положение утверждается заведующим по согласованию с Председателем ОСР.

1.3. Настоящее положение определяет порядок, условия внесения добровольных пожертвований и целевых взносов, механизм принятия решений о необходимости привлечения указанных средств, порядок и условия их расходования, осуществление контроля за расходованием дополнительных (внебюджетных) средств в МДОУ №11 «Колокольчик».

1.4. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МДОУ №11 «Колокольчик».

1.5. Настоящее положение является локальным актом МДОУ №11 «Колокольчик».

1.6. Настоящее положение разработано с целью создания дополнительных условий развития МДОУ №11 «Колокольчик».

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств МДОУ №11 «Колокольчик» является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

1.8. Принуждение со стороны работников МДОУ №11 «Колокольчик» и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств законными представителями обучающихся не допускается.

1.9. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МДОУ №11 «Колокольчик».

2. Источники внебюджетных средств:

2.1. Дополнительные (внебюджетные) источники финансирования могут быть привлечены МДОУ №11 «Колокольчик» только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Дополнительными (внебюджетными) источниками финансирования могут быть

средства, полученные в результате:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3. Основные понятия:

3.1. Участники благотворительной деятельности.

Благотворители - лица, осуществляющие добровольные пожертвования или целевые взносы в формах:

- бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.2. Целевые взносы - добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение - развитие МДОУ №11 «Колокольчик», как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

3.3. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие МДОУ №11 «Колокольчик».

4. Условия и порядок привлечения целевых взносов, механизм принятия решений о необходимости привлечения указанных средств:

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МДОУ №11 «Колокольчик» имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МДОУ №11 «Колокольчик», охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОУ №11 «Колокольчик» и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Родительским комитетом МДОУ №11 «Колокольчик», с утверждением целей их привлечения. Заведующий МДОУ №11 «Колокольчик» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. Решение о внесении целевых взносов МДОУ №11 «Колокольчик» со стороны

юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МДОУ №11 «Колокольчик» к указанным лицам.

4.4. Целевые взносы благотворителей на основании договора вносятся на внебюджетный счет МДОУ №11 «Колокольчик».

4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МДОУ №11 «Колокольчик» строго по объявленному целевому назначению по согласованию с Родительским комитетом учреждения и Управление образования и спорта АТМР.

4.6. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов, директор несет персональную юридическую ответственность.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований, механизм принятия решений о необходимости привлечения указанных средств:

5.1. Добровольные пожертвования МДОУ №11 «Колокольчик» могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на внебюджетный счет МДОУ №11 «Колокольчик».

5.3. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МДОУ №11 «Колокольчик» в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.4. МДОУ №11 «Колокольчик» не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, законных представителей, обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МДОУ №11 «Колокольчик», расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с Родительским комитетом.

5.6. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных МДОУ №11 «Колокольчик». МДОУ №11 «Колокольчик» несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения

дополнительныхвнебюджетных средств и за их расходоманием

6.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств МДОУ №11 «Колокольчик» осуществляется Родительским комитетом в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заведующий МДОУ №11 «Колокольчик» обязан отчитываться перед Учредителем, Родительским комитетом и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МДОУ №11 «Колокольчик» или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

6.4. Запрещается работникам МДОУ №11 «Колокольчик», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

7. Ответственность образовательного учреждения

7.1. Заведующий МДОУ №11 «Колокольчик» несет ответственность за целевое использование взносов, добровольных пожертвований перед Родительским комитетом.

7.2. Заведующий МДОУ №11 «Колокольчик» обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных МДОУ №11 «Колокольчик».

7.3. Заведующий МДОУ №11 «Колокольчик» несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

7.4. Заведующий МДОУ №11 «Колокольчик» несет ответственность за неосуществление должного контроля за порядком привлечения и расходования целевых взносов, добровольных пожертвований в МДОУ №11 «Колокольчик», может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

8. Порядок внесения изменений в Положение.

8.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены Председателем ОСР и Родительским комитетом образовательного учреждения.

8.2. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

**Договор
об оказании благотворительной помощи**

г. Тутаев

« _____ 2022 года

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
в дальнейшем именуемое "Благотворитель", в лице _____,
действующего на основании _____ и Муниципальное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Колокольчик» Тутаевского
муниципального района, в лице заведующего Беловой Елены Николаевны действующего
на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Благополучатель", совместно именуемые
"Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель безвозмездно передает в собственность, а Благополучатель принимает
- товарно-материальные ценности, а именно: _____

_____;
- пожертвование в размере _____ рублей,
а Благополучатель использует полученное по настоящему договору благотворительное
пожертвование в соответствии с целями указанными в п. 1.2. настоящего договора.

1.2. Пожертвование осуществляется в целях:

- реализации образовательных программ учреждения;
- обновления материально-технической базы;
- услуги по содержанию имущества.

1.3. Основанием предоставления товарно-материальных ценностей в качестве
благотворительного пожертвования является инициатива _____.

2. Условия выполнения договора

2.1. Благотворитель:

2.1.1. Производит целевое пожертвование в адрес Благополучателя в согласованном
размере путем передачи товарно-материальных ценностей, а именно:

- _____ (название товара);
в соответствии с п. 1.2. в устной форме посредством их вручения, символической
передачи.

- пожертвование безналичным путем по реквизитам, указанным в п. 5 Настоящего
Договора в размере _____ рублей.

2.1.2. Благотворитель имеет право проверять целевое использование Благополучателем
денежных средств, предоставляемых по настоящему Договору.

2.2. Благополучатель:

2.2.1. Благополучатель в праве в любое время до передачи ему пожертвования от него
отказаться. Отказ Благополучателя от пожертвования должен быть совершен в
письменной форме. В этом случае договор оказания благотворительной помощи считается
расторгнутым с момента получения Благотворителем отказа.

2.2.2. Обязан расходовать средства, предоставляемые по настоящему Договору в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора.

2.2.3. Обязан предъявлять по требованию Благотворителя документы, подтверждающие расходование денежных средств в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего договора.

3. Ответственность Сторон, разрешение споров

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

3.3. Споры и разногласия, не разрешенные путем переговоров, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора и прочие условия.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие после выполнения сторонами всех своих обязательств.

4.2. Любые изменения, дополнения к настоящему Договору и письма Сторон оформляются в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранится по одному у каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

«Благополучатель»	«Благотворитель»: Наименование: Адрес: Контактный телефон: ФИО:
-------------------	---